



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio IV

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado del Lazio  
Loro Sedi

e, p.c.

Agli Ambiti Territoriali Provinciali del Lazio  
Loro Sedi

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

Oggetto: Chiarimenti in merito alla gestione dei docenti titolari su cattedre orario esterne (COE) – “ottimizzazione” e “miglioramento su richiesta”

Viste le numerose richieste di chiarimento, con riferimento alle operazioni relative alla gestione delle cattedre orario esterne (COE) del personale docente titolare, si ritiene opportuno fornire alle istituzioni scolastiche del Lazio alcune precisazioni operative, alla luce di quanto previsto dal CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2025/26 – 2027/28, e della conseguente intesa integrativa al CCIR 2019, sottoscritta in data 11/07/2025.

## **Ottimizzazione (art. 2, c. 6 – CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie 2025/26 – 2027/28)**

Ai sensi dell'articolo 2, comma 6 del CCNI, nei casi in cui, nella scuola di titolarità di un docente titolare su COE, si verifichi la disponibilità, anche parziale, di ore della stessa classe di concorso (es: part time, aspettative, distacchi, ecc.), il Dirigente scolastico è tenuto ad assegnare tali ore al docente titolare, al fine di ottimizzare la composizione della cattedra, salvaguardando comunque *“l'unitarietà dell'insegnamento nella scuola di completamento.”*

Tale operazione è interna alla scuola di titolarità e non necessita di istanza da parte del docente, né di autorizzazione da parte dell'Ambito Territoriale.

---

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739. 2795 - 2798 - 2778

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale – Ufficio IV

L'ottimizzazione della COE avviene quindi d'ufficio, mediante formale provvedimento del Dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza all'Ambito Territoriale di competenza e alla scuola di completamento precedentemente individuata.

## **Miglioramento cattedra**

Diversa è la procedura di miglioramento della cattedra, che viene attivata su istanza del docente titolare di COE, qualora questi intenda richiedere un diverso completamento dell'orario su sedi più funzionali, vicine o unificate.

In questo caso, la richiesta deve essere presentata dal docente interessato, nelle modalità stabilite da ciascun Ambito Territoriale ed entro il medesimo termine che verrà definito per le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria sempre all'Ambito Territoriale competente, che ne cura l'istruttoria e adotta il relativo provvedimento.

Tale procedura, a differenza della cosiddetta "ottimizzazione", non è automatica e non rientra nelle competenze del Dirigente scolastico, ma è soggetta alla valutazione dell'Ambito.

Si invitano pertanto i Dirigenti scolastici a verificare attentamente, per i docenti titolari su COE, la disponibilità residua di ore nell'organico di fatto presso la scuola di titolarità, e ad adottare, ove sussistano le condizioni, i provvedimenti di ottimizzazione, trasmettendoli per conoscenza alle istituzioni interessate.

Per eventuali approfondimenti normativi si rinvia al CCNI in oggetto (consultabile nei canali ufficiali del Ministero dell'Istruzione e del Merito e delle OO.SS. firmatarie).

II DIRIGENTE

Danilo Vicca