



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO dell' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANZIO IV"
Via Ardeatina, 81 00042 ANZIO (ROMA)
Tel. 06/9874703– Fax 06/98673191 C. M. RMIC8C4003 C.F. 97713650584
rmic8c4003@istruzione.it RMIC8C4003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web www.anzioquarto.edu.it

Alla Prof.ssa Lauri Anna Rita – SEDE
All'Albo e al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: NOMINA INCARICO ONEROSO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-469
CUP: J59J21008750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTO l'Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo istituto per l'importo complessivo di € 53.989,74.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 20 del 10.02.2022;

VISTO le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;

VISTO l'avviso di selezione con oggetto: "Avviso di selezione personale interno per progettista" rivolto al personale interno Prot. n. 650/U del 4/02/2022;

VISTA l'unica candidatura pervenuta il 14.02.2022 ore 12.00 entro il termine fissato dall'avviso di selezione;

RITENUTE le competenze possedute dalla prof.ssa lauri Anna Rita deducibili dal CV essere congrue e coerenti con finalità dell'incarico

VISTO il decreto di autovalutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 1108/U del 28/02/2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Prof.ssa lauri Anna Rita prot. n. 1353/E del 14/03/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Lauri Anna Rita l'incarico oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata complessiva massima di n. 23 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero € 23,22 lordo stato per un importo massimo di € 539,89.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla progettazione e realizzazione del progetto secondo le necessità attuali della scuola;
2. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
3. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

4. Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati) e verificarne la fattibilità;
5. Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
6. verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;

7. redigere i verbali relativi ala sua attività (l'incarico è da svolgere fuori dell'orario di lavoro);
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

IL PROGETTISTA

Per accettazione _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Chiariello Vito