



MINISTERO UNIVERSITÀ ISTRUZIONE E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. ANZIO IV  
Via Ardeatina, 81 – 00042 ANZIO (RM)  
Tel. 06/9874703-Fax 06/98673191- C.M. RMIC8C4003 – C.F. 9771365584  
[RMIC8C4003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8C4003@PEC.ISTRUZIONE.IT) – [rmic8C4003@istruzione.it](mailto:rmic8C4003@istruzione.it)  
<http://www.anzioquarto.edu.it>

Prot. n. 881/VI.9

Al personale tutto  
e, p.c. All'USR Lazio  
Al Comune di Anzio  
Alla RSU  
Atti-Fascicolo sicurezza

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC ANZIO 4 a decorrere dal 13 LUGLIO 2020 e fino a nuove disposizioni o nuovi interventi legislativi.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** il DPCM 11 giugno 2020

**Visto** il DLGS 81/08

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Considerato** che bisogna mettere in atto tutti gli interventi per rendere possibile in piena sicurezza l'avvio dell'Anno scolastico 2020/2021 e nel contempo garantire l'incolumità di tutti i lavoratori;

**Considerato** che è necessario garantire i servizi essenziali e nel contempo applicare le misure di prevenzione e contenimento alla diffusione del Sars-Cov2

#### DISPONE

a far data dal giorno 13 luglio 2020 e fino a nuove disposizioni o interventi normativi:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate; è fatto obbligo agli eventuali visitatori, e al personale tutto, di indossare idonei dispositivi personali atti a prevenire il contagio (mascherina);

- gli uffici di segreteria operano anche da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte preferibilmente a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla email istituzionale;
- i servizi erogabili solo in presenza sono garantiti preferibilmente su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla email istituzionale **rmic8c4003@istruzione.it**, la necessarietà è valutata dal Dirigente Scolastico;

L'apertura fisica della sede scolastica è disposta nei giorni di martedì mercoledì e giovedì dalle ore 8 alle ore 14 per consentire i sopralluoghi sullo stato dell'edificio e/o svolgimento di eventuali sopravvenute attività indifferibili. In tali giorni saranno presenti due Collaboratori Scolastici nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio.

Tutto il personale non in presenza dovrà garantire la reperibilità in orario di servizio.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione
- l'edificio scolastico resti fisicamente aperto nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle 8 alle ore 14;
- La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e potrà essere revisionato e integrato in caso di sopravvenute necessità organizzative.

Anzio, 11 luglio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gennaro Guarino

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 39/93)*