



MINISTERO UNIVERSITÀ ISTRUZIONE E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. ANZIO IV
Via Ardeatina, 81 – 00042 ANZIO (RM)
Tel. 06/9874703-Fax 06/98673191- C.M. RMIC8C4003 – C.F. 9771365584
RMIC8C4003@PEC.ISTRUZIONE.IT – rmic8C4003@istruzione.it
<http://www.anzioquarto.edu.it>

Prot. n. 916 /VI.9

Al personale tutto
e, p.c. All'USR Lazio
Al Comune di Anzio
Alla RSU
Atti-Fascicolo sicurezza

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC ANZIO 4 a decorrere dal 03 AGOSTO 2020 e fino a nuove disposizioni o nuovi interventi legislativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il DPCM 11 giugno 2020

Visto il DLGS 81/08

Vista la circolare n.3 della funzione pubblica del 24 luglio 2020

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Considerato che bisogna mettere in atto tutti gli interventi per rendere possibile in piena sicurezza l'avvio dell'Anno scolastico 2020/2021 e che nel contempo garantire l'incolumità di tutti i lavoratori;

Considerato che è necessario garantire i servizi essenziali e nel contempo applicare le misure di prevenzione e contenimento alla diffusione del Sars-Cov2

DISPONE

a far data dal giorno 01 agosto 2020 e fino a nuove disposizioni o interventi normativi:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate, è fatto obbligo agli eventuali visitatori, e al personale tutto, di indossare idonei dispositivi personali atti a prevenire il contagio(mascherina) e provvedere alla disinfezione delle mani;
- gli uffici di segreteria operano anche da remoto secondo la modalità del lavoro agile con una percentuale fino al 50% del personale amministrativo;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte preferibilmente a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla email istituzionale;
- i servizi erogabili solo in presenza sono garantiti preferibilmente su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla email istituzionale **rmic8c4003@istruzione.it**, la necessità è valutata dal Dirigente Scolastico;

L'apertura fisica della sede scolastica è disposta dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 14,00 nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché sia fatto salvo il diritto alla fruizione delle ferie:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in presenza o in modalità agile fino al 50% del personale amministrativo;
- l'edificio scolastico resti fisicamente aperto dal lunedì al venerdì;

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e potrà essere revisionato e integrato in caso di sopravvenute necessità organizzative.

Anzio, 30 LUGLIO 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gennaro Guarino
(Firma omessa ai sensi art.3 DLGS n.39/1993)